

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2016

№ 108

с. Новозыково

Об утверждении Положения о деятельности комиссии по землепользованию и застройке при подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края

В соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», а также для надлежащего осуществления полномочий комиссии по землепользованию и застройке при подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности комиссии по землепользованию и застройке при подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района в разделе «Сельские поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Сарычева

О.Б.Сарычева

Сарычева Ольга Борисовна
26-3-43

Утверждено
постановлением Администрации
Новозыковского сельсовета
от 17 ноября 2016 № 108

Положение
о деятельности комиссии по землепользованию и застройке при
подготовке проектов Правил землепользования и застройки
муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского
района Алтайского края

I. Общие положения

1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации района, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

II. Задачи и функции Комиссии

3. Комиссия обеспечивает общее руководство работой, анализ, проверку и оценку разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил;

вносить предложения главе сельсовета, связанные с выполнением задач по подготовке проекта Правил;

осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

5. Комиссия принимает решения по вопросам:

организация подготовки проекта правил землепользования и застройки, а также его доработки в случае несоответствия проекта землепользования и застройки требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка соответствующего заключения;

подготовка, организация и проведение публичных слушаний;
представление проекта Правил главе сельсовета с приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний;

по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

6. Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил, утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

III. Порядок работы Комиссии

7. Комиссия является постоянно действующим органом. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

9. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости.

Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем.

Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

10. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

11. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждаются председателем комиссии.

14. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Подготовку материалов и доклад для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляют лица, ответственные за подготовку материалов и выполнение этапов, установленных Порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил.

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Красногорского района.

17. По мере необходимости Комиссия информирует главу сельсовета о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил и внесения в них изменений.