

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.11.2023

№ 27

с. Новозыково

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьёй 50 Устава муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края Совет депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и структурных подразделений».

2. Направить указанное решение главе Новозыковского сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов



Е.С. Абалмасова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и структурных подразделений

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и структурных подразделений (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 24.10.2022 № 13-РС «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.11.2023 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и обнародованию на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ».

Глава сельсовета



А.В. Деркина

«15» ноября 2023 г.

№ 4 -РС

Утверждено
решением Совета депутатов
Новозыковского сельсовета
Красногорского района
Алтайского края
от 15.11.2023 № 4 -РС

**Положение об оплате труда
муниципальных служащих Администрации
Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и
структурных подразделений.**

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и ее структурным подразделениям.

I. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада;
- надбавка за достижения в труде, сложность и напряженность;
- надбавка за стаж работы;
- ежемесячной премиальной выплаты;
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента;
- материальной помощи.

II. Порядок установления должностных окладов

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района (приложение №1).

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием, которое утверждает глава сельсовета.

III. Установление надбавок к должностным окладам

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с 10 статьей 134 ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 года.

В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается: для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой сельсовета - распоряжением Администрации сельсовета для муниципальных служащих органа местного самоуправления Администрации сельсовета - приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, Администрации сельсовета.

Надбавка к должностному окладу за достижения в труде, сложность и напряженность:

выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 100%;
- по главным должностям - до 100%;
- по ведущим должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%;
- по младшим должностям - до 100%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен по распоряжению главы сельсовета.

IV. Порядок выплаты премий

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим. Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;
- по главным и ведущим должностям - более 100%;
- по старшим должностям - до 100%;
- по младшим должностям - до 100%.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с Администрацией на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время, на основании распоряжения Администрации сельсовета.

Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- единовременная.

Решение о выплате премии по итогам работы за год и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом результатов выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, вклада муниципального служащего в результаты деятельности Администрации района.

Предложения о размере премии по итогам работы за год или ее невыплате вносятся руководителями структурных подразделений Администрации района, их заместителями, непосредственными руководителями муниципальных служащих, с указанием причин, явившихся основанием для их подготовки.

Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы до дня издания правового акта о выплате премии по итогам работы за год, премия по итогам работы за год не выплачивается.

Решение о выплате единовременной премии принимается представителем нанимателя (работодателем).

Конкретный размер премии по итогам работы за квартал, полугодие, год устанавливается работодателем муниципального служащего.

Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер единовременной премий устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой сельсовета - распоряжением Администрации сельсовета;

для муниципальных служащих органа местного самоуправления Администрации сельсовета - приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа местного самоуправления Администрации сельсовета.

Руководители органов Администрации сельсовета, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премии в порядке, установленном настоящим разделом.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

V. Порядок выплаты денежного поощрения

Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

высшая должность - в размере до 100%;

главная должность - в размере до 100%;

ведущая должность - в размере до 100%;

старшая должность - в размере до 100%;

младшая должность - в размере до 100%.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Размер денежного поощрения может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

VI. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется выплата материальной помощи в размере трех должностных окладов, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке на части, материальная помощь оказывается при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих. Основанием для выплаты материальной помощи является (приказ, распоряжение) работодателя.

Расчет материальной помощи производится исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер материальной помощи рассчитывается исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих, выплачивается муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы, пропорционально отработанному в расчетном году времени.

VII. Отпуск муниципального служащего.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с работодателем.

Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день составляет:

-высшая муниципальная должность - 3 календарных дня;

-главная муниципальная должность - 3 календарных дня;

-ведущая муниципальная должность - 2 календарных дня.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается работодателем муниципального служащего и оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

VIII. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии.

Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

иные виды поощрений, установленные частью 1 статьи 11 Закона Алтайского края.

Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим части 1 настоящей статьи принимается руководителем муниципального служащего.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых муниципальным правовым актом органа местного

самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости, подтвержденное справкой из отделения СФР по Алтайскому краю, при условии увольнения с муниципальной службы впервые в размере одного оклада. В случае повторного поступления на муниципальную службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет.

Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

IX. Установление районного коэффициента к заработной плате

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,15 установленного для территории района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

X. Порядок действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

Глава сельсовета

15 ноября 2023 года
№ 4 - РС



А.В. Деркина

Единая схема нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих сельского, городского поселения

N п/п	Наименования должностей	Группы сельских, городских поселений в зависимости от численности населения (тыс. чел.)					
		I группа - от 30	II группа - от 10 до 30	III группа - от 5 до 10	IV группа - от 3 до 5	V группа - от 1 до 3	VI группа - до 1
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выборные муниципальные должности	предельный размер денежного вознаграждения (руб.)					
1.1	Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования	57268	56122	34361	31497	28634	25770
2	Должности муниципальной службы	предельный размер должностного оклада (руб.)					
2.1	Высшая должность муниципальной службы						
2.1.1	Глава администрации муниципального образования	24543	24052	14726	13499	12272	11044
2.1.2	Первый заместитель главы администрации муниципального образования	20862	20445	12517	11474	10431	9388
2.1.3	Заместитель главы администрации муниципального образования	19635	19242	11781	10799	9817	8836
2.1.4	Секретарь, управляющий делами администрации муниципального образования	9326	9140	8836	8774	8590	7731
2.2	Главная должность муниципальной службы						
2.2.1	Глава администрации сельского поселения	19635	19242	11781	10799	9817	8836
2.2.2	Заместитель главы администрации сельского поселения	15708	15394	9425	8639	7854	7068
2.2.3	Секретарь, управляющий делами администрации сельского поселения	9817	9621	8836	8099	7363	6627
2.3	Старшая должность муниципальной службы						
2.3.1	Главный специалист	8345	8178	7363	6749	6136	5522
2.3.2	Ведущий специалист	6872	6735	6332	5804	5277	4749
2.4	Младшая должность муниципальной службы						
2.4.1	Специалист I категории	6627	6494	5890	5400	4909	4418
2.4.2	Специалист II категории	5645	5532	5154	4725	4541	4307
2.4.3	Специалист	4172	4089	3681	3510	3436	3313