**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2019 № 4

с. Новозыково

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления поселения на территории муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края  |

 В соответствии с Федерального Закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления поселения на территории муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельсовета от 21.08.2012 № 67 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края» в редакции от 24.12.2014 №102.

 3. Настоящее постановление официально обнародовать на доске информации Администрации сельсовета и на досках информации в селе Тайна и поселке Курлек и разместить на сайте Красногорского района в разделе «Сельские поселения».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Деркину А.В.

 Глава сельсовета О.Б.Сарычева

Деркина Анастасия Вячеславовна

26-3-67

 Утвержден

 постановлением

 Администрации сельсовета

 от 24.01.2019 № 4

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления поселения на территории муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края**

 1.Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности;

 2.Выдача выписки из похозяйственной книги;

 3.Установление, прекращение, приостановление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности;

 4.Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

 5.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

 6.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду;

 7.Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

 8.Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объетам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства;

 9.Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.