**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.03.2017 № 8

 с. Новозыково

Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и Порядка его ведения

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и в целях создания нормативно правовой базы по вопросам осуществления муниципальной службы в Администрации сельсовета Совет депутатов Новозыковского сельсовета РЕШИЛ:

 1. Принять решение «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и Порядка его ведения»

 2. Направить указанное решение главе Новозыковского сельсовета Сарычевой О.Б. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов С.Н.Татаринцев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и Порядка его ведения**

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края (приложение № 1).

 2. Утвердить Порядок ведения реестра должностей муниципальных служащих Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края (приложение № 2).

 3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Новозыковского сельсовета:

 - от 30.12.2009 № 22-РС «О создании правовой базы по вопросам осуществления муниципальной службы в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края»;

 - от 27.12.2011 № 24-РС «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 30.12.2009г № 22-РС «О создании правовой базы по вопросам осуществления муниципальной службы в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края»»

 - от 26.12.2013 № 43 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета от 30.12.2009 № 22-РС «О создании правовой базы по вопросам осуществления муниципальной службы в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края»»;

 - от 26.12.2013 № 42 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 5. Настоящее решение официально обнародовать на доске информации Администрации сельсовета и досках информации в селе Тайна и поселке Курлек.

Глава сельсовета О.Б.Сарычева

« 30» марта 2017 года

№ 4 -РС

 Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

 от 30.03.2017 № 4 -РС

**Р Е Е С Т Р**

**должностей муниципальной службы Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края**

**Выборные муниципальные должности**

Глава муниципального образования

**Должности муниципальной службы,**

**учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий**

**Администрации муниципального образования**

**Высшая должность**

Заместитель главы Администрации муниципального образования

**Старшая должность**

Ведущий специалист Администрации муниципального образования.

**Младшая муниципальная должность**

Специалист первой категории Администрации муниципального образования

Глава сельсовета О.Б. Сарычева

 Приложение № 2

 к решению Совета депутатов

 от 30.03.2017 г № 4 -РС

**П О Р Я Д О К**

**ведения Реестра муниципальных служащих Администрации**

**Новозыковского сельсовета Красногорского района**

**Алтайского края**

 1. В Администрации сельсовета ведется реестр муниципальных служащих (прилагается).

 2.Реестр муниципальных служащих ведется специалистом, ответственным за ведение кадров.

 3. Специалист, ответственный за ведение кадров оперативно вносит в реестр сведения о движении муниципальных служащих, замещавших ранее и замещающих на данный момент соответствующую муниципальную должность муниципальной службы.

 4. Реестр муниципальных служащих включает в себя информацию:

 1) о присвоенном личному делу муниципального служащего номере;

 2) о дате поступления муниципального служащего на муниципальную службу;

 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

 4) наименование должности, на которую назначен муниципальный служащий;

 5) графу примечание, в которой указывается дата перевода или увольнения муниципального служащего из Администрации сельсовета.

 5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения. Освободившийся номер в реестре присваивается новому муниципальному служащему при его приеме на муниципальную службу.

 6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего, либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Глава сельсовета О.Б. Сарычева

Приложение к Порядку ведения

Реестра муниципальных служащих

 Администрации Новозыковского

сельсовета Красногорского

района Алтайского края

РЕЕСТР
муниципальных служащих Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края

на 01 января 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № личного дела | дата поступления на муниципальную службу | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | наименование должности, на которую назначен муниципальный служащий | примечание (дата перевода или увольнения муниципального служащего) |
| Выборная муниципальная должность |
|  |  |  |  |  |
| Муниципальные должности муниципальной службы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Специалист, ответственный за ведение кадров роспись, инициалы, фамилия