**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2023 № 69

с. Новозыково

О внесении изменений в Положение о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 05.04.2017 № 34

На основании Федерального закона от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в Положение о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 05.04.2017 № 3 следующие изменения:

1) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:  
 -муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;  
 -муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

-муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;  
 -муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.";  
 Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации хранятся в кадровой службе Администрации сельсовета.

2) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам главой сельсовета принимается решение:

- о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;  
 -о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;  
 -о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;  
 - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем.";  
 3) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе главы Администрации сельсовета в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25*-*ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

2. Настоящее постановление официально обнародовать на доске информации Администрации сельсовета и досках информации в селе Тайна и поселке Курлек.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации сельсовета Ленкину К.Н.

Глава сельсовета О.Б. Сарычева

Сарычева Ольга Борисовна

8(38535)26-3-43