**СБОРНИК № 9**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **с. Новозыково**

 **ноябрь 2024**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Новозыковского сельсовета Красногорского района**

**Алтайского края**

**№ 9**

**Ноябрь 2024**

Ответственный за выпуск: Шаркова Анастасия Георгиевна.

Учредители: Администрация Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659506, с. Новозыково Красногорского района Алтайского края, ул. Центральная, 25.

Сдано в печать: 29 ноября 2024 года. Отпечатано в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659506, с. Новозыково Красногорского района Алтайского края, ул. Центральная, 25.

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Постановления, распоряжения Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1. | от 06.11.2024 №27 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 3 |
| 2. | от 14.11.2024 №28 «Об утверждении перспективного финансового плана Администрации Новозыковского сельсовета на 2025-2027 годы» | 13 |

Решения Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | от 15.11.2024 №26 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2025 год» | 14 |
| 2 | от 15.11.2024 №27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета от 22.12.2023 №7-РС «О бюджете муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»» | 15 |
| 3 | от 15.11.2024 №28 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.07.2016 №22 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края»» | 16 |
| 4 | от 15.11.2024 №29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 17.03.2016 №4-РС «Об утверждении постава Совета содействия семье и школе (Совета профилактики) при Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края»» | 18 |
| 5 | от 15.11.2024 №30 «Об утверждении Порядка ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 20 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 06.11.2024№27

с. Новозыково

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2025 год

 В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета на платформе «ГОСВЕБ».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В.Деркина

Шаркова Анастасия Георгиевна

8(38535)26-3-67

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНАпостановлением АдминистрацииНовозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 06.11.2024г. № 27  |

**Программа**

 **профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

 **охраняемым законом ценностям в рамках муниципального**

 **контроля в сфере благоустройства на территории муниципального**

**образования Новозыковский сельсовет Красногорского района**

**Алтайского края на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального**

**контроля в сфере благоустройства**

* 1. Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

 а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории Новозыковского сельсовета;

 б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства Новозыковского сельсовета предъявляются обязательные требования.

 Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

* 1. Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы Правилами благоустройства муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов от 22.04.2021 № 5-РС.
	2. В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» в разделе «Муниципальный контроль» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля.
	3. Профилактических мероприятий в 2024 году не проводилось ввиду запрета проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок при осуществлении видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
	4. Проведения плановых проверок на территории муниципального образования на 2025 год не запланировано согласно Постановлению Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Постановлению Правительства РФ от 29 декабря 2022 г. № 2516 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336».
	5. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

Для устранения рисков деятельность Администрации Новозыковского сельсовета в 2025 году будет направлена на:

а) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

б) снижение риска причинения вреда (ущерба).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Сроки исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. | Информирование.Размещение на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года (по мере необходимости) | Глава сельсовета | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» |
| Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Глава сельсовета |
| 2. | Объявление предостережения.Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Глава сельсовета | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 3. | Консультирование по вопросам:* разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
* разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
* порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль;

выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постояннопо мере поступления обращений | Глава сельсовета | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 4. | Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля | 1,2,3,4 квартал | Глава сельсовета | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи. |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | до 01 июля года, следующего за отчетным годом | Глава сельсовета | Подготовка и размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» |

**Раздел** 2. Цели и задачи программы

### 2.1. Целями профилактической работы являются:

### - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- доведение обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3)объявление предостережения;

4)профилактический визит.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Сроки исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. | Информирование.Размещение на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года (по мере необходимости) | Глава сельсовета | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» |
| Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Глава сельсовета |
| 2. | Объявление предостережения.Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Глава сельсовета | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 3. | Консультирование по вопросам:* разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
* разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
* порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль;

выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постояннопо мере поступления обращений | Глава сельсовета | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 4. | Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля | 1,2,3,4 квартал | Глава сельсовета | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи. |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | до 01 июля года, следующего за отчетным годом | Глава сельсовета | Подготовка и размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» |

### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
|  1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
|  2. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
|  3. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
|  4. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.11.2024 № 28

с. Новозыково

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перспективного финансового плана АдминистрацииНовозыковского сельсоветана 2025-2027 годы |  |

 В соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения перспективного финансового плана и составления проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на очередной финансовый год п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить перспективный финансовый план Администрации Новозыковского сельсовета на 2025-2027 годы (прилагается).

2.Настоящее постановление официально обнародовать на информационно стенде Администрации Новозыковского сельсовета, на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета на платформе «ГОСВЕБ» и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В. Деркина

Шаркова Анастасия Георгиевна

8(38535)26

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

15.11.2024 №26

с. Новозыково

О назначении публичных слушаний

по проекту бюджета муниципального

образования сельское поселение Ново-

зыковский сельсовет Красногорского

района Алтайского края на 2025 год

 Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 14, 23 Устава муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Новозыковского сельсовета РЕШИЛ:

 1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2025 год на 20 декабря 2024 года.

 2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее комиссия) в составе:

 -Абалмасова Елена Сергеевна, председатель Совета депутатов Новозыковского сельсовета;

 -Смирнова Марина Геннадьевна, депутат Совета депутатов Новозыковского сельсовет по десятимандатному избирательного округа № 1;

 -Киреев Павел Сергеевич, депутат Совета депутатов Новозыковского сельсовета по десятимандатному избирательного округа № 1;

 -Безгин Александр Алексеевич, депутат Совета депутатов Новозыковского сельсовета по десятимандатному избирательного округа № 1;

 -Бовинова Ольга Леонидовна, ведущий специалист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района (по согласованию);

 3. Определить место нахождения комиссии: село Новозыково, улица Центральная, 25, Администрация сельсовета, кабинет секретаря.

 4. Сбор и прием предложений по проекту бюджета муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2025 год определить в кабинете секретаря, находящегося в здании Администрации сельсовета.

 5. Ответственным за проведение первого заседания комиссии назначить председателя постоянной комиссии Совета депутатов Новозыковского сельсовета по бюджету, налогам, кредитной политике и экономическому развитию сельсовета Киреева Павла Сергеевича.

 6. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края и обнародованию на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ».

Председатель Совета депутатов Е.С. Абалмасова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.11.2024г. №27

с. Новозыково

|  |  |
| --- | --- |
| «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета от 22.12.2023 № 7-РС «О бюджете муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |  |

 В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Устава муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края РЕШИЛ:

 1.Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета от 22.12.2023 №7-РС «О бюджете муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год».

 2.Направить указанное решение Главе Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края А.В. Деркиной для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Е.С. Абалмасова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета от 22.12.2023 № 7-РС «О бюджете муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»**

1. Внести в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета от 22.12.2023 № 7-РС «О бюджете муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:
2. Статью 1 изложить в следующей редакции:
3. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 5400,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4 648,4 тыс. рублей;
4. Общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 5578,4 тыс. рублей;
5. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
6. Дефицит бюджета сельского поселения в сумме 178,0 тыс. рублей.
7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.
8. В статье 2:
9. Приложение № 2 изложить в следующей редакции (прилагается);
10. Приложение № 3 изложить в следующей редакции (прилагается);
11. Приложение № 4 изложить в следующей редакции (прилагается);
12. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
13. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета на платформе «ГОСВЕБ» и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Новозыковского сельсовета.

Глава сельсовета А.В. Деркина

15 ноября 2024г

№ 12-РС

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 РЕШЕНИЕ

15.11.2024 № 28

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.07.2016 № 22 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края»

 с. Новозыково

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 4 октября 2024 года № 64-ЗС «О внесении изменения в статью 2 закона Алтайского края «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.07.2016 № 22 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края»».

2. Направить указанное решение главе Новозыковского сельсовета Деркиной А.В. для подписания и последующего обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Е.С. Абалмасова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.07.2016 № 22 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края»**

 1. Внести в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.07.2016 № 22 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края», следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1. Староста назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлено, что в сходе граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты могут принимать участие граждане российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1. замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
3. имеющее непогашенную или неснятую судимость».

 2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района.

Глава сельсовета А.В. Деркина

15 ноября 2024 года

№ 13-РС

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.11.2024 № 29

с. Новозыково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 17.03.2016 № 4-РС «Об утверждении состава Совета Содействия семье и школе (Совета профилактики) при Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края»

 В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Новозыковского сельсовета РЕШИЛ:

 1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 17.03.2016 № 4-РС «Об утверждении состава Совета Содействия семье и школе (Совета профилактики) при Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

 2. Направить указанное решение главе Новозыковского сельсовета, А.В. Деркиной для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

Председатель Совета депутатов Е.С. Абалмасова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 17.03.2016 № 4-РС «Об утверждении состава Совета Содействия семье и школе (Совета профилактики) при Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края»**

 1. Внести в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 17.03.2016 № 4-РС «Об утверждении состава Совета Содействия семье и школе (Совета профилактики) при Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края» следующие изменения:

 - приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета от 17.05.2024 года № 4-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 17.03.2016 № 4-РС «Об утверждении состава Совета Содействия семье и школе (Совета профилактики) при Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края», считать утратившим силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 4. Настоящее решение официально обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета, информационных стендах в селе Тайна и поселке Курлек и разместить на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района.

Глава сельсовета А.В.Деркина

«15» ноября 2024 года

№ 14- РС

 Приложение №1

 к решению Совета депутатов

 Новозыковского сельсовета

 от 15.11.2024 № 14-РС

СОСТАВ

Совета содействия семье и школе (Совета профилактики) при

Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района

Алтайского края

Председатель Совета – Деркина Анастасия Вячеславовна,

 глава Новозыковского сельсовета;

заместитель председателя Совета – Абалмасова Елена Сергеевна,

 председатель Совета депутатов;

секретарь Совета – Шаркова Анастасия Георгиевна,

 секретарь Новозыковского сельсовета;

члены Совета: - Смирнова Марина Геннадьевна,

 депутат десятимандатного избирательного округа № 1;

 - Смирнова Евгения Владимировна,

 воспитатель детей дошкольного возраста;

 - Андреева Валентина Егоровна, заведующая филиалом

 КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»

 фельдшерско- акушерский пункт с. Новозыково;

 - Хабарова Галина Афанасьевна, директор

 МКОУ «Новозыковская СОШ» им. В.Нагайцева;

 - Коробкова Елена Алексеевна, заведующая

 Новозыковским сельским домом культуры

 филиалом МБУК «МфКЦ»;

Участковый уполномоченный полиции – Меновщиков Денис Сергеевич,

 (по согласованию).

Глава сельсовета А.В. Деркина

**СОВЕТ ДЕПУАТОВ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

с. Новозыково

15.11.2024 № 30

Об утверждении Порядка ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, районный Совет депутатов Новозыковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.12.2012 года № 43 «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

3. Направить указанное решение главе Новозыковского сельсовета А.В. Деркиной для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новозыковского сельсовета по бюджету, налогам, кредитной политике и экономическому развитию сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Новозыковского сельсовета Е.С. Абалмасова

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района

от 15.11.2024 года № 30

Порядок

ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края

**I. Общие положения**

1. Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Порядок устанавливает правила ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые помещения (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире), нежилые помещения, машино-места, если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке), и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам;

2) движимые вещи (в т.ч. транспортные средства и специальная техника с оборудованием, закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также включенные в состав имущества муниципальной казны муниципального образования Красногорский район Алтайского края), акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

3) иное имущество (в т.ч. бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам.

Наличие объекта в Реестре свидетельствует об его принадлежности к муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлов и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством РФ.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение Реестра осуществляет Администрация Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).

Администрация сельсовета обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
 - обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
 - осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Для осуществления возложенных функций Администрация сельсовета имеет право:

- запрашивать необходимую для ведения реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов, осуществляющих государственную регистрацию и лицензирование, органов технической инвентаризации, других органов и лиц, обладающих необходимой информацией;

- контролировать достоверность информации об объектах муниципальной собственности.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему порядку.

8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр утверждается ежегодно постановлением Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края по состоянию на 1 января текущего года. На официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края на платформе «ГОСВЕБ» в разделе «Реестры муниципального имущества» не реже 1 раза в полгода до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещается актуализированный Реестр муниципального имущества.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, и о лицах, обладающих правами на объект учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования сельское поселение Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);

- иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 вносятся сведения о земельных участках, в том числе:
 - наименование земельного участка;
 - адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее -ОКТМО);
 - кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

 - сведения о стоимости земельного участка;
 - сведения о произведенном улучшении земельного участка;
 - сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объекта учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведения о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию сельсовета заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Основанием для внесения объекта в Реестр являются:

1) государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

2) акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

3) решение суда;

4) договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

5) договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменений сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством РФ (при изменении стоимости объекта учета), направить в комитет по экономике заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию сельсовета заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

1) акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

2) государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);

3) решение суда;

4) постановление, распоряжение Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района;

5) письменное заявление правообладателя о списании движимого имущества (кроме транспортных средств), переданного ему на праве хозяйственного ведения, износ которого составляет 100%.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, вправе направить в комитет по экономике обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация сельсовета не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего порядка, направляются в Администрацию сельсовета правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией сельсовета в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Администрация сельсовета в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим порядком, законодательством РФ и правовыми актами Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

В случае принятия Администрацией сельсовета решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация сельсовета в 7-дневный срок:

- вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

- направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией сельсовета в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренным настоящим порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим порядком, определяются Администрацией сельсовета.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим порядком, направляются в порядке и по формам, определенным Администрацией сельсовета самостоятельно.

**IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, законами и иными нормативными актами субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация сельсовета предоставляет документы, указанные в настоящем пункте безвозмездно.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией сельсовета самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Администрация сельсовета в соответствии с законодательством РФ предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти РФ, Генеральной прокуратуре РФ, Председателю Счетной палаты РФ, его заместителям, аудиторам Счетной палаты РФ и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета«15» ноября2024 года№ 15 -РС |  А.В. Деркина А.Л. Вожаков |