**СБОРНИК № 5**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**с. Новозыково**

**июнь 2024**

**Сборник муниципальных правовых актов**

**Новозыковского сельсовета Красногорского района**

**Алтайского края**

**№ 5**

**Июнь 2024**

Ответственный за выпуск: Ленкина Ксения Николаевна.

Учредители: Администрация Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659506, с. Новозыково Красногорского района Алтайского края, ул. Центральная, 25.

Сдано в печать: 28 июня 2024 года. Отпечатано в Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659506, с. Новозыково Красногорского района Алтайского края, ул. Центральная, 25.

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Постановления, распоряжения Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1. | от 13.06.2024 № 12 О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.12.2013 № 84 | 3 |
| 2. | от 13.06.2024 № 13 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета от 28.02.2018 № 15 | 4 |
| 3. | от 20.06.2024 № 15 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета от 21.02.2023 № 32 | 5 |

Решения Совета депутатов Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2024 № 12

с. Новозыково

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.12.2013 № 84

В соответствии с п.2 ст. 179 БК РФ (в редакции Федерального закона РФ от 04.08.2023 № 416-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.12.2013 № 84, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Государственные программы субъекта РФ, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района на платформе «ГОСВЕБ» и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета                                       А.В.Деркина

Ленкина Ксения Николаевна

8(38535)26-3-67

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2024 № 13

с. Новозыково

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета от 28.02.2018 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления» Уставом муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета от 28.02.2018 № 15, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с момента обращения заявителя в орган местного самоуправления. В случае представления заявителем заявления через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления Многофункциональным центром в Администрации сельсовета.».

1.2. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции: «2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги являются заявление (приложение 3), а также документы, представленные в Администрации сельсовета на личном приеме, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданные через Многофункциональный центр:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий права представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация документов, поданных заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.».

1.3. Пункт 2.15. исключить.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района на платформе «ГОСВЕБ» и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В.Деркина

Ленкина Ксения Николаевна

8(38535)26-3-67

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2024 № 15

с. Новозыково

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Новозыковского сельсовета от 21.02.2023 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.02.2024 № 124 «"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221", Уставом муниципального образования, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса следующие изменения и дополнения:

1.1.  [Пункт 2.7](https://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1037) изложить в следующей редакции:

« Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления".

В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.02.2024 № 124, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.".

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

регистрация заявления;

проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения по результатам оказания Услуги:

-решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса;

-решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению уполномоченным органом в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

-датой присвоения объекта адресации адреса, изменения изменение или аннулирование его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

выдача результата оказания Услуги.

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также [решение](https://internet.garant.ru/#/document/70865886/entry/2000) об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе [единого портала](https://www.gosuslugi.ru/), региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 37](https://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1037) и [38](https://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1038)  Правил;

-в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 37](https://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1037) и [38](https://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1038) Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37](https://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1037) и [38](https://internet.garant.ru/#/document/70803770/entry/1038)  Правил.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района на платформе «ГОСВЕБ» и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Новозыковского сельсовета Красногорского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В. Деркина

Ленкина Ксения Николаевна  
8(38535)26-3-67