**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2017 № 98

с. Новозыково

Об утверждении Положения об

организации и осуществлении

первичного воинского учета на территории Администрации Новозыковского сельсовета

Красногорского района Алтайского

края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г.

№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации осуществления первичного воинского учета на территории Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации поселения (прилагается).

3. Отменить постановление Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 30.12.2016 № 121 «Об утверждении Положения «О военно-учетном столе муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.Б. Сарычева

Еремеева Анастасия Алексеевна

26-3-67

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар Красногорского района Глава сельсовета

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Сарычева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А.Бедарев 29 ноября 2017 г.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществления первичного воинского учета на территории Администрации Новозыковского сельсовета Красногорского района Алтайского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол муниципального образования Новозыковский сельсовет (далее — ВУС) является структурным подразделением Администрации Новозыковского сельсовета.

1. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом муниципального образования Новозыковский сельсовет Красногорского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.
2. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправле­ния.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем

году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:  
 вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с органами исполнительной власти района, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

1. Возглавляет ВУС военно-учетный работник органа мест­ного самоуправления (далее — ВУР). Военно-учетный работник назна­чается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении главы сельсовета.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважи­тельным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) граждане, пребывающие в запасе направляются для постановки на воинский учет в ВК Красногорского района Алтайского края.

Военно-учетный работник А.А. Еремеева

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Красногорского района Глава сельсовета

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_О.Б. Сарычева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А. Бедарев «29 » ноября 2017 г.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по военно-учетной работе

Администрации Новозыковского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

Специалист по военно-учетной работе подчиняется непосредственно главе сельсовета, должен обеспечивать выполнение функций согласно методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета, а именно:

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев) на территорию администрации сельсовета.
2. Выявлять совместно с представителем отделения МВД России по Красногорскому району, постоянно или временно проживающих на территории администрации сельсовета.
3. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации сельсовета, проводить проверки согласно плана, контролировать ведение воинского учета.
4. Проводить личную сверку с гражданами, пребывающими в запасе.
5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Красногорского района Алтайского края, организациями, а также с похозяйственными книгами.
6. Принимать под расписку документы, касающиеся воинского учета.
7. По указанию военного комиссариата Красногорского района Алтайского края оповещать граждан, пребывающих в запасе о вызовах военного комиссариата Красногорского района Алтайского края.
8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Красногорского района Алтайского края
9. Ежегодно представлять в военный комиссариат Красногорского района Алтайского края до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнение

Военно – учетный работник Еремеева Анастасия Алексеевна

С обязанностями ознакомлена: «29»\_\_ноября \_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_